



FC Corp.

Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas

SERVICIO DE FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVO SIGA-MEF

PERIODO 2024



EN EL MARCO DE LO DISUPUESTO EN RESOLUCIÓN
DIRECTORAL N 007-2019-EF/51.01
DECRETO SUPREMO N 217-2019-EF

Auspicio Académico:



CORLAD - LIMA

Colegio
Regional de
Licenciados en
Administración
de Lima



Colegio de
Economistas
del Perú
Callao

Asociado:

CCL
CÁMARA
DE COMERCIO
LIMA

Certificado:



Nuestra empresa
cuenta con
Certificación en
Gestión de
Calidad
ISO 9001

CURSO

DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SIGA-MEF / PERIODO 2024**

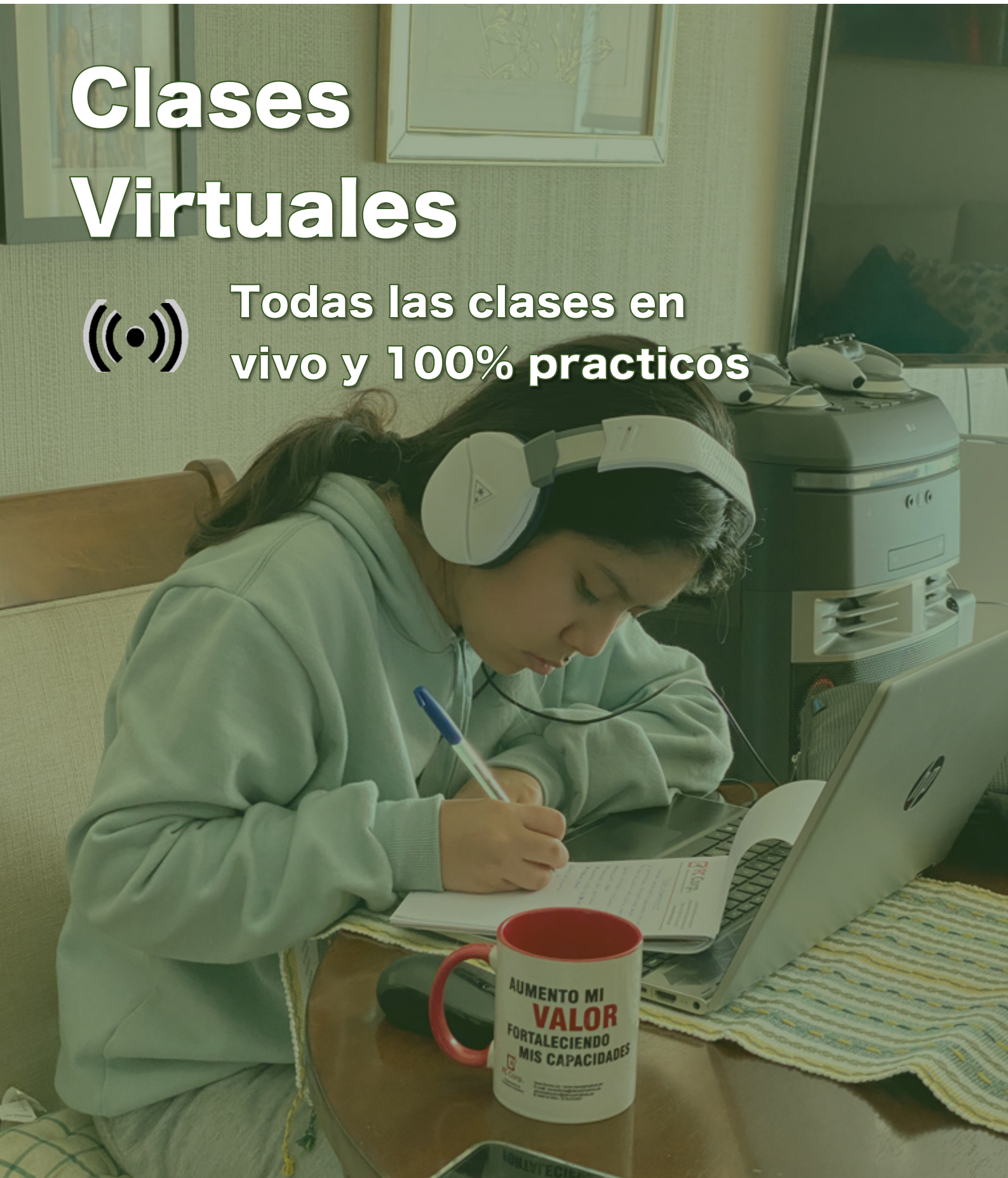


Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas

Clases Virtuales



**Todas las clases en
vivo y 100% practicos**



CURSO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SIGA-MEF / PERIODO 2024**



Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas

VIVE CON NOSOTROS UNA NUEVA EXPERIENCIA EN CLASES VIRTUALES



FACILIDADES DE ACCESO A TUS CLASES

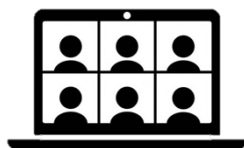
Podrás acceder a tus clases desde cualquier dispositivo que cuente con internet (Computadora, celular y/o tablet) y desde el lugar donde te encuentres.



CURSO TOTALMENTE PARTICIPATIVO

Podrás interactuar con el docente durante tu clase en vivo por chat, así como, realizar consultas a través de su correo electrónico y whatsapp durante todo el tiempo que dure el diplomado.

- 100% Práctico
- Tareas por cada sesión



AULA VIRTUAL EXCLUSIVA PARA TI

Contamos con un aula virtual exclusiva para ti, donde encontrarás:

- Video grabados de cada una de tus clases que te permita volver a repasarlas.
- Diapositivas.
- Marco normativo.
- Simuladores de SIGA_MEF 2024, que podrás descargar.
- Somos los únicos con Simuladores de Transmisión de Datos

Muy fáciles de instalar en tu PC.



EVALUACIONES EN LINEA

Podrás desarrollar tu evaluación a través de nuestra plataforma.

Tu esfuerzo y el nuestro se reflejarán en la nota que alcances en tu evaluación objetiva.



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SIGA-MEF / PERIODO 2024**

CONTENIDO

Para el Curso de Alta Especialización en SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA – SIGA-MEF, se propone una estructura curricular que será desarrollada de forma expositiva por docentes especialistas.

RESUMEN DE ESTRUCTURA CURRICULAR

TEMA	DURACIÓN
i. MARCO TEORICO / MODULO ADMINISTRATIVO / CONFIGURACION	04 HORAS
II. MODULO LOGISTICA (PEDIDO – PROGRAMACION/ADQUIISICIONES)	12 HORAS
III. MODULO LOGISTICA (ALMACEN)	04 HORAS
IV. MODULO DE PATRIMONIO	04 HORAS
V. MODULO DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL	04 HORAS
VI. MODULO DE TESORERIA	04 HORAS

Toda la capacitacion se realizara en plataformas elbaoradas por nuestra empresa, ademas de realizar las interfases correspondientes con el SIAF RP, en sus diferentes transacciones economicas.

TEMARIO POR SESIÓN



Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas

Sistema Integrado de Gestión Administrativa



MÓDULO I (04 Horas)

- **Marco Teórico**
 - Definición del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - MEF
 - Importancia y Beneficios del SIGA-MEF
 - Definición de los Módulos que integran el SIGA-MEF
 - El proceso logístico en las Entidades Públicas
 - Interfaces e Interacción con otros Sistemas
- **Módulo Administrador**
 - Creación e inactivación de Usuarios
 - Generación de accesos a los diversos módulos del SIGA
 - Vigencia de Contraseñas / Inicialización de Claves
- **Módulo Configuración**
 - Catálogo de Bienes y Servicios CUBSO
 - Importancia - Activación de ítems del Catálogo SIGA MEF al Catálogo Institucional.
 - Activación y desactivación de Clasificadores de gasto, Cuentas Contables y Reportes.
 - Registro de información en tablas principales del SIGA-ML.
 - Registro y modificación de Sedes
 - Registro y modificación de Almacenes
 - Registro y modificación de Personal
 - Tareas: Definición, la importancia de su registro en el SIGA y tipos.
 - Registro y modificación de Centros de Costo
 - Asignación de Metas Presupuestales y Carga de Tareas por C.C.
 - Registro y modificación de Proveedores.
 - Registro y modificación de Marcas.

MÓDULO II (12 Horas)

- **Módulo Logística (Pedidos)**
 - Generación de Pedidos no Programados (sin programación)
 - Pedidos de bienes y servicios programados a través del SIGA-ML para el Año Fiscal 2024.
 - Generación de pedidos de bienes y servicios programados (Cuadro Multianual de necesidades a través del SIGA-ML para el año fiscal 2024.

TEMARIO POR SESIÓN



Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas

Sistema Integrado de Gestión Administrativa



- **Módulo Logística (Programación / adquisiciones)**
 - Verificación a través de las consultas del PCA y Disponibilidad Presupuestal en el marco (Presupuesto Institucional Modificado – PIM) provenientes del SIAF-RP.
 - Autorización de Pedidos Programados.
 - Generación del Plan Anual de Contrataciones de los Pedidos Programados.
 - **Plan Anual de Contrataciones y Pedidos Programados**
 - Ajuste en precios o valores de ítems.
 - Generación de Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario en el SIGA-ML.
 - **Módulo Logística (Programación/Adquisiciones)**

Interface de Certificación SIGA-MEF vs SIAF-RP

 - Envío de Certificación de Crédito Presupuestario generada en el SIGA-MEF hacia el SIAF-SP.
 - Ingreso al Módulo Administrativo del SIAF-RP para la carga y aprobación de “Certificación de Crédito
- Emisión de Órdenes**
- Generación de Órdenes de Bienes y/o Servicios provenientes de Pedidos Programados.
 - Compromiso de Órdenes de Bienes y/o Servicios en el SIGA-MEF.
 - Generación del Compromiso Anual de las Órdenes generadas.
- Interface de Compromiso anual SIGA-MEF vs SIAF-RP**
- Envío del Compromiso Anual generado en el SIGA-ML hacia el SIAF
 - Ingreso al Módulo Administrativo del SIAF-RP para la carga y aprobación de “Compromiso Anual “proveniente del SIGA-MEF.
- Interface de Compromiso mensual SIGA-MEF vs SIAF-RP**
- Envío del Compromiso Mensual generado en el SIGA-MEF.
 - Ingreso al Módulo Administrativo del SIAF para la carga y aprobación de “Compromiso Mensual “proveniente del SIGA-MEF.

TEMARIO POR SESIÓN



Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas

**Sistema Integrado de
Gestión Administrativa**



MÓDULO III (04 Horas)

Interface de Devengado SIGA-MEF vs SIAF-RP

- Registro de información correspondiente a la documentación para devengado.
- Envío del Devengado generado en el SIGA-MEF hacia el SIAF-RP.
- Ingreso al Módulo Administrativo del SIAF-RP para la carga y aprobación de “Devengado “proveniente del SIGA-MEF.

MÓDULO IV (04 Horas)

- **Módulo Logística (Almacenes)**

Inventario Inicial de Almacén

- Registro del Inventario Inicial
- Generación del Kardex

Entrada al Almacén

- Recepción de bienes a través de órdenes de compra.
- Recepción de bienes a través de NEA.
- Conformidad e Internamiento de bienes por NEA o a través de Orden de Compra. PROCEDENCIA

Atención de Pedidos

- Autorización de pedidos.
- Generación de PECOSA / PROCEDENCIA

Kardex de Almacén

- Stock de bienes en el almacén y actualización de saldos
- Visualización de movimientos de Entrada y Salida de bienes
- Visualización e importancia de Reportes

Procesos de Cierre de Almacén

- Proceso de Cierre Mensual y Anual
- Extorno

Transferencias en almacén

- Transferencia Interna
- Transferencia Contable
- Emisión de reportes respectivos

TEMARIO POR SESIÓN



Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas

**Sistema Integrado de
Gestión Administrativa**



MÓDULO VI (04 Horas)

- Módulo Bienes Corrientes
 - Catálogo de Bienes Corrientes
 - Carga de ítems desde el Catálogo Institucional
 - Registro Inicial e Ingresos
 - Registro de Bienes Corrientes
 - Emisión de Reportes.
 - Salidas
 - Registro de Salidas y retornos
 - Emisión de Reportes
 - Asignación
 - Registro de Asignaciones
 - Registro de Desplazamientos
 - Emisión de Reportes.
 - Reportes y Consultas
 - Listado de Bienes Corrientes
 - Asignación de Bienes Corrientes por Personal
 - Procesos
 - Proceso de Cierre Anual

MÓDULO VII (04 Horas)

- Marco Teórico
 - Asignación y Rendición de Viáticos
 - Manejo de Caja Chica
 - Manejo de Caja General (Recaudación de Ingresos)
- Módulo Tesorería
 - Viáticos
 - Creación de Escalas
 - Pedido de Viáticos
 - Generación de Planilla de Viáticos
 - Compromiso, Devengado y Rendición de Viáticos
 - Ordenes de Pasajes

NUESTROS DOCENTES



**Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas**

Daniel Lachos



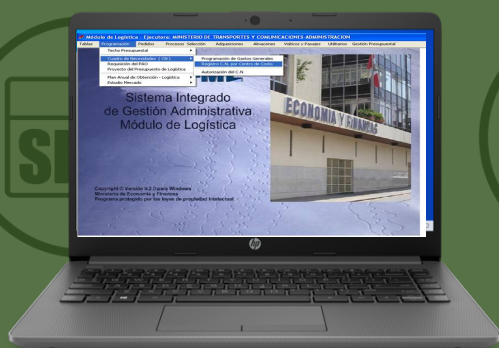
Ingeniero en Computacion y Sistemas con Maestria en Gestion Publica, especialista en asistencia tecnica y uso de la gestion administrativa del Sistema Integrado de Gestion Administrativa SIGA-MEF en la Direccion General de Abastecimiento – DGA del MEF, Implementador del SIGA para el Ministerio de Educación. Implementador y capacitador oficial del SIGA par el Ministerio de Economia y Finanzas.

Dan Yaricahua



Gerente General de FC Corp, experiencia de más de 15 años en el Sector Público, ha sido Gerente Municipal y Gerente de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Villa María del Triunfo, Jefe de Planeamiento y Presupuesto de PRONABEC (Beca 18), también ha sido funcionario del MEF en el Proyecto SIAF, actualmente es Docente en el manejo del SIAF y Presupuesto Público para la Escuela de Gobierno de la USMP y Universidad Continental.

>>Demos 2024



SIGA - MEF

SiAF

SiAF

Fortalece tus capacidades con nosotros

De acuerdo con el marco normativo vigente, el **SIAF-RP**, **SIGA-MEF**, **SEACE** y **PERUCOMPRAS**, son los sistemas integrados que actualmente se emplean para el registro de transacciones económicas de ingresos y gastos, procesos administrativos, control presupuestal, generación de estados financieros, administración de las finanzas y la realización de compras estatales en todas las entidades públicas de los tres niveles de gobierno (Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Locales – Empresas Municipales), por eso es imprescindible que tu **Curso Complemente tu formación técnico / Profesional** y logres desempeñar tus funciones de forma eficiente y eficaz.



2,632 entidades publicas en el Perú
requieren Profesionales y Técnicos
expertos en registro y
operatividad de los sistemas
administrativos

**Formamos Gestores Públicos con una sólida preparación
que contribuya con mejorar e incrementar la productividad
de su entidad pública y del país!!!**

08 Años

Formando y
Especializando a
funcionarios y
servidores publicos



Certificado por el
Colegio de
Administradores de
Lima



Nuestra empresa
cuenta con
Certificación en
Gestión de Calidad
ISO 9001

WWW.FCCORP.PE

APROVECHA NUESTROS DESCUENTOS Y FACILIDADES DE PAGO ïïï

Nuestros asistentes estarán atentos a tu comunicación, para brindarte toda la información que necesitesïïï



Lineas telefonicas y información



97934-3457

94919-1903

Correos electronicos



info@fccorp.pe
administracion@fccorp.pe
consultoria@danyaricahua.pe

Puedes pagar de manera directa desde tu aplicativo de banco vía transferencia a cualquiera de nuestras cuentas bancarias, luego envianos la foto del voucher al Whatsapp para confirmar tu inscripción.



**Banco de
la Nación**

Cta. Corriente

00-018-026198

CCI: 018-01800001802619824

Nombre: Fortalecimiento de
Capacidades Corporativas



**Banco de
Crédito**

Cta. Ahorros

191-28292622-0-05

CCI: 002-19112829262200557

Nombre: Lic Vanessa Ticeran
Administradora de FCCorp.



**Banco
BBVA**

Cta. Ahorros

0011-0143-0200345019

CCI: 011-143-000200345019-50

Nombre: Lic Vanessa Ticeran
Administradora de FCCorp.



Herramientas de Gestión

Te facilitamos la elaboración y desarrollo de los instrumentos de gestión.



Planes y Programas

Nosotros nos encargamos de hacer todos los planes de tu organización.



Perfiles y Expedientes

Proyectos que genere rentabilidad y mejore la vida de los beneficiarios.



Sistemas Informáticos

Que permiten generar reportes de carácter gerencial y multianual.



Asesorías y Consultorías

Contamos con staff de profesionales con preparación y experiencia en el estado.



Fortalecimiento de Capacidades

Potenciamos tu talento con el fin de mejorar el rendimiento productivo.



Fortalecimiento de Capacidades Corporativas

www.fccorp.pe

Email: Consultoria@danyaricahua.pe / Cel: 94919-1903

RUC: 20552957513